



Manuale di Gestione Documentale (art. 5 DPCM 3/12/2013) Istruzioni Operative – Repertori generali

Cod. MANGEDOC Rev. 1.0 Data: 05-10-2015

Sommario: In questo allegato è riportato l'elenco dei repertori generali presenti

nell'Amministrazione comunale.



Manuale di Gestione documentale (art. 5 DPCM 3/12/2013) ISTRUZIONI OPERATIVE REPERTORI GENERALI



REVISIONI

Rev.	Data	Redattore/i	Descrizione
1.0	05-10-2015	Maria Pia Papa	Prima stesura



Manuale di Gestione documentale (art. 5 DPCM 3/12/2013) ISTRUZIONI OPERATIVE REPERTORI GENERALI



INDICE

1	Repertori di documenti in doppio esemplare	4
2	Repertori di documenti in esemplare unico	4



Manuale di Gestione documentale (art. 5 DPCM 3/12/2013) ISTRUZIONI OPERATIVE REPERTORI GENERALI



1 Repertori di documenti in doppio esemplare

- Ordinanze emanate da Sindaco
- Decreti del Sindaco
- Ordinanze emanate dai dirigenti (unico repertorio)
- Determinazioni dei dirigenti
- Deliberazioni del Consiglio comunale
- Deliberazioni della Giunta comunale
- Atti rogati dal segretario comunale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa)
- Circolari
- Deliberazioni dei Consigli circoscrizionali (uno per quartiere)
- Deliberazioni degli Esecutivi circoscrizionali (uno per quartiere)

2 Repertori di documenti in esemplare unico

- Verbali delle adunanze del Consiglio comunale
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale
- Verbali degli organi collegiali del Comune
- Contratti e Convenzioni
- Verbali delle adunanze dei Consigli circoscrizionali (uno per quartiere)
- Verbali delle adunanze degli Esecutivi circoscrizionali (uno per quartiere)
- Verbali degli organi collegiali delle circoscrizioni (uno per organo e per quartiere)
- Registro dell'Albo della circoscrizione (uno per quartiere)
- Contratti e convenzioni delle circoscrizioni (uno per quartiere)

Cod. MANGEDOC Rev. 1.0 Data: 05-10-2015 Pag. 4/4