

- attività di informazione e orientamento dei visitatori;
- promozione turistico-culturale dei siti;
- supporto all'organizzazione di eventi e iniziative autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione:

- le Organizzazioni di Volontariato (ODV), iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017;
- le Associazioni di Promozione Sociale (APS), iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017.

È ammessa la partecipazione in forma associata tra Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale.

In caso di partecipazione in forma associata, tutti i soggetti partecipanti devono essere iscritti nel RUNTS da almeno sei mesi e possedere i requisiti previsti dall'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017. Il soggetto capofila deve essere individuato tra i partecipanti e l'unico referente nei rapporti con il Comune.

ART. 3-bis REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e per tutta la durata della convenzione, i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Ente del Terzo Settore;
- non trovarsi in situazioni che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere parte di contenziosi giudiziari pendenti con il Comune derivanti da precedenti rapporti convenzionali, affidamenti, concessioni o gestioni di servizi che abbiano determinato contestazioni per gravi inadempimenti non definiti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 4 DURATA

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e scade il **15 gennaio 2027**.

La stipula della convenzione è subordinata all'avvenuto completamento degli interventi di messa in sicurezza del Ponte Tibetano e del Castello comunale e alla conseguente attestazione, da parte del competente Responsabile dell'Area Tecnica, dell'idoneità dei siti all'apertura al pubblico. Fino al verificarsi di tali condizioni, l'Ente del Terzo Settore individuato non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria, indennitaria o economica nei confronti del Comune.

È esclusa ogni forma di rinnovo o proroga tacita. L'Amministrazione potrà disporre la cessazione anticipata della convenzione per sopravvenute esigenze organizzative o di interesse pubblico.

ART. 5 RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune riconosce all'Ente del Terzo Settore esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili alle attività oggetto della convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017.

Il rimborso massimo riconoscibile per l'intera durata della convenzione è rappresentato dalle spese effettivamente sostenute.

Il rimborso è corrisposto alle condizioni e con le modalità previste dalla convenzione, previa presentazione di idonea rendicontazione e della relativa documentazione giustificativa.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo:

- spese per materiali di consumo;
- spese per prodotti necessari alla pulizia e al decoro delle strutture;
- ogni altra spesa direttamente connessa all'esecuzione delle attività previste dalla convenzione, preventivamente autorizzata dal Comune, adeguatamente documentata e ritenuta ammissibile.

ART. 6 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Ente del Terzo Settore selezionato dovrà garantire la copertura assicurativa dei volontari ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 117/2017 contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) attestazione di iscrizione al RUNTS;
- c) copia del documento di identità del legale rappresentante;
- d) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017;
- e) relazione illustrativa, secondo lo schema *–Allegato “B”–*, dell'ente contenente:
 - attività svolte;
 - esperienza maturata;
 - numero dei volontari disponibili;
 - modalità organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione.

ART. 7-bis TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione secondo lo schema *–Allegato “A”–*, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune: segreteria.laviano@asmepec.it o consegnata a mano all'Ufficio protocollo, entro le ore **12:00** del giorno **22 LUGLIO 2026**, in busta chiusa con la dicitura: **PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PONTE TIBETANO E DEL CASTELLO COMUNALE**

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate dal Responsabile dell'Area competente sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe nel settore della promozione turistica, culturale e territoriale: punti *max* 30;
- Radicamento dell'Ente sul territorio e conoscenza del contesto locale: punti *max* 20;
- Capacità organizzativa dell'Ente e numero dei volontari disponibili: punti *max* 30;
- Adeguatezza delle modalità organizzative proposte per l'apertura, l'accoglienza dei visitatori e il supporto alle attività previste dalla convenzione: punti *max* 20.

Totale punteggio massimo attribuibile: 100 punti.

L'Amministrazione procederà alla stipula della convenzione con l'Ente del Terzo Settore che avrà conseguito il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

ART. 9 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo Settore assume la responsabilità dell'organizzazione delle attività oggetto della convenzione e garantisce il corretto impiego dei volontari coinvolti.

L'Ente è tenuto ad assicurare:

- il rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti dal Comune;
- la presenza di un numero adeguato di volontari per lo svolgimento delle attività;
- il rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale;
- il corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune;
- la tempestiva segnalazione di eventuali criticità, danni o situazioni di pericolo.

ART. 10 APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE

L'ETS gestore si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Laviano, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. L'ETS gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area "Affari Generali-Paesaggistica".

ART. 12 PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato, insieme agli allegati, all'albo pretorio del Comune di Laviano. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura di individuazione di ETS ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.
2. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali dei quali il Comune di Laviano entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Laviano. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati è il referente DPO Asmel Associazione.

Dalla Residenza Municipale 07 LUGLIO 2026

Il Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI-PAESAGGISTICA

Geom. Ciottariello Alessandro Nicolino

Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" – art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATI:

"A" schema domanda;

"B" modello relazione illustrativa.